

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**DLA**

**UCZESTNIKÓW PÓLKOLONII**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II**

**W TARNOWIE PODGÓRNYM**

§ 1  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym, Rodziców/Opiekunów oraz uczniów i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1 do Procedur.**

§ 2  
**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziału przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2 do Procedur.**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pielęgniarstwa szkolnej.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestawy ochronne w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, rękawiczki, maseczki ochronne.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników mających kontakt z osobami z zewnątrz (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w toaletach i salach lekcyjnych) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce zgodnie z instrukcją.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz stał kosz na zużyte rękawiczki lub maseczki.
12. Do współpracy przy organizacji i nadzorze pracy w szkole w czasie trwania półkolonii tj. w terminie 06 – 17.07.2020r. zaangażowany jest kierownik półkolonii.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wyznaczone i oznakowane wejścia.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Kierownik kolonii i wychowawcy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu przestrzegając następujących reguł:
  - a. Realizują plan pracy półkolonii w godzinach od 8.00-16.00.
  - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci** umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
  - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren zewnętrzny szkoły, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw i w sali.
- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- i. Bezwzględnie stosują się do reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

#### **7. Personel obsługowy, konserwator, woźni:**

- a. Usuwiają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków zgodnie z kartą monitorowania **-załącznik nr 3.**
- e. Codziennie myją i dezynfekują zabawki i pomoce dydaktyczne przy użyciu preparatów dezynfekcyjnych.
- f. Woźna odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- g. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### **8. Pracownicy odpowiedzialni za wydawanie posiłków:**

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Są odpowiedzialni za odpowiednie wydawanie posiłków w dzieciom, przy zachowaniu zasady 12 osób w sali.
- c. Dbają o zmianowość wydawania posiłków, tak aby grupy dzieci nie mieszały się.
- d. Czuwają nad kolejnością zajmowania miejsc przez dzieci w wyznaczonej do obiadów. sali.
- e. Oprócz środków higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki i maseczki.
- f. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji miejsc spożywania posiłków. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**
2. Przekazują kierownikowi półkolonii lub opiekunowi grupy informacje o zmianie stanu zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają dziecka na półkolonie, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa dziecka w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało na zajęcia zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym ewentualnym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Sekretariatu szkoły.

## § 5

### ŚNIADANIA I OBIADY

1. Śniadania przygotowane przez rodziców oraz przyniesione napoje w butelkach dzieci spożywają wyłącznie w salach, w których odbywają zajęcia.
2. Grupy korzystają z obiadów zmianowo.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu spożywania posiłku.
4. obiady dostarczane są przez firmę cateringową z uwzględnieniem ścieżki poruszania się osób postronnych.
5. Posiłki powinny być dostarczane w jednorazowych opakowaniach.
6. Podczas wydawania obiadów pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
7. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

## § 6

### DEZYNFEKCJA

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/ opiekunowie wyposażeni są w maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ( załącznik nr 3), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – drzwi, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Szkoła zaopatrzona jest przez organ prowadzący w środki ochrony osobistej tj. jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem, płyny do dezynfekcji.
7. Kierownictwo szkoły w monitoruje czynności porządkowe na terenie placówki (załącznik nr 3).

## § 7

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. woźny bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – gabinet pielęgniarki.
  - b. woźną bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - c. woźna pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
  - f. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID<sup>1</sup>-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## § 8

### REALIZACJA PROGRAMU

1. Program półkolonii powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych, są ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
4. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

Tarnowo Podgórne, dn. ....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia na terenie placówki personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła może zostać zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 7 czerwca.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....  
(podpis rodzica)

..... Tarnowo Podgórne, dn. ....

.....

.....

( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica oraz aktualny telefon)

## DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.  
Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
- przy wejściu dziecka do szkoły termometrem bezdotykowym
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodzica)





**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH WC/ŁAZIENEK**

| CZYNNOŚCI<br>PORZĄDKOWE  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, drzwi, włączników światła, uchwytów, umywalek, półek, dozowników na mydło, ręczników i papieru toaletowego |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, glazury, lustra, muszli toaletowej, kabiny prysznicowej  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych   |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wymiana worków w koszu na śmieci   |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Używane detergenty i środki  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kontrolującego:   |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – HOLL/PRZEDSIONEK DO BUDYNKU B**

| CZYNNOŚCI<br>PORZĄDKOWE   | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, włączników światła, uchwytów |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, parapetów, mebli                      |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych                                      |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych dzieci,                                  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wymiana worków w koszu na śmieci  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Używane detergenty i środki   |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kontrolującego:  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA OBIADOWA**

| CZYNNOŚCI<br>PORZĄDKOWE   | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  | DATA _____                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  | godzina/podpis wykonującego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja blatów, powierzchni płaskich,                                       |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wymiana worków w koszu na śmieci  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Używane detergenty i środki   |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kontrolującego:  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zgodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.  
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dżę preparatu



# Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemián.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiem dłoni i na przemián.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas:  
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



# INSTRUKCJA MYCIA RĄK- DZIECI :

## Jak skutecznie myć ręce?



- 

**1**  
SPŁUCZ DŁONIE WODĄ
- 

**2**  
UŻYJ MYDŁA
- 

**3**  
POCIERAJ DŁONIE  
O SIEBIE ICH  
WEWNĘTRZNĄ STRONĄ
- 

**4**  
UMYJ PRZESTRZEŃ  
POMIĘDZY PALCAMI
- 

**5**  
NIE ZAPOMNIJ  
O KCIUKACH
- 

**6**  
NAMYDŁ WIERZCH JEDNEJ  
DŁONI WNĘTRZEM  
DRUGIEJ I NA PRZEMIAN
- 

**7**  
SKONCENTRUJ SIĘ NA  
NADGARSTKACH (WCZEŚNIEJ  
ZDEJMIJ BIŻUTERIĘ)
- 

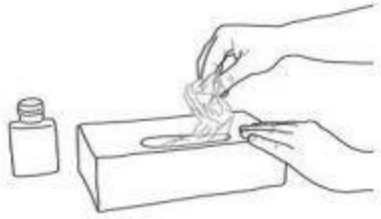
**8**  
DOKŁADNIE OSUSZ  
DŁONIE RĘCZNIKIEM
- 

**9**  
UŻYJ  
JEDNORAZOWEGO  
RĘCZNIKA DO  
ZAKRĘCENIA KRANU
- 

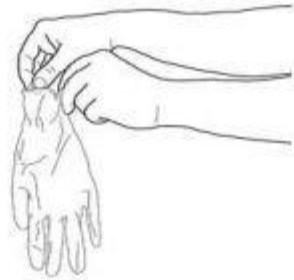
**10**  
TWOJE RĘCE  
SĄ CZYSTE!

LIBRUS RODZINA

## INSTRUKCJA ZAKŁADANIA RĘKAWICZEK JEDNOAZOWYCH:



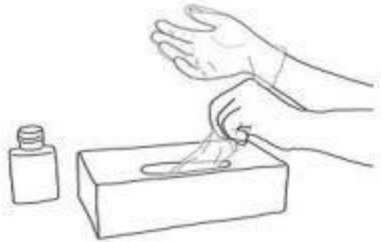
1. Wyjmij rękawicę z oryginalnego opakowania.



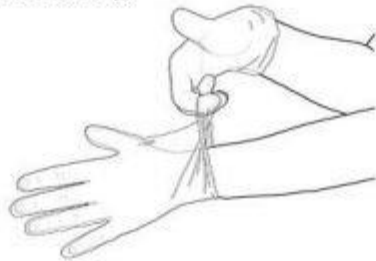
2. Dotknij jedynie ograniczoną powierzchnię rękawicy w części nadgarstka (na samej górze mankietu).



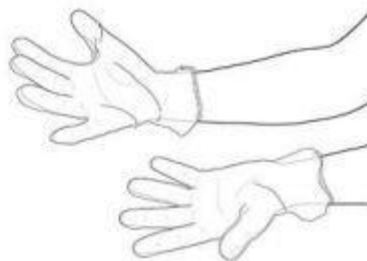
3. Nałóż pierwszą rękawicę.



4. Wyjmij drugą rękawicę gołą ręką dotykając jedynie ograniczonej powierzchni rękawicy w części nadgarstka.



5. Aby uniknąć dotknięcia skóry przedramienia, odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami ręki w rękawicy umożliwiając nałożenie rękawicy na drugą rękę.



6. Po nałożeniu rękawic, nie należy dotykać rękami niczego, co nie zostało określone we wskazaniach lub warunkach używania rękawic.



## ZDEJMOWANIA:

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.

